



Styrdokument rörande **biblioteksutskottet och dess poster**

Dokumentet innehåller:

- Utdrag ur nationens stadgar, fastställda av landskapet den 12 april 2021. Utdraget består av de paragrafer som är särskilt viktiga för biblioteksutskottet att känna till. Det har i sig ingen formell ställning och kan därför justeras av förste kurator efter behov, så länge det inte utökas med regler som inte ingår i nationens stadgar.
- Arbetsinstruktion för biblioteksutskottet, fastställd av styrelsen den 7 februari 2013, senast ändrad den 11 februari 2026. Eventuella noter i texten ingår inte i arbetsinstruktionen, utan är utformade av angivna författare för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.
- Befattningsbeskrivning för ledamot av biblioteksutskottet, fastställd av styrelsen den 11 februari 2026. Eventuella noter i texten ingår inte i arbetsinstruktionen, utan är utformade av angivna författare för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.



Biblioteksutskottet

Ur nationens stadgar: 8 kap.

Stadgarna fastställda av landskapet den 12 april 2021

Åligganden 8:4

Utskott åligger

att till styrelsen bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde,

att kontinuerligt följa utvecklingen inom allt som är av betydelse för utskottets verksamhet,

att i styrelsen väcka de förslag det finner påkallat.

Kallelse 8:5

Utskott sammanträder på kallelse av dess ordförande.

Sammanträden 8:6

Utskott skall sammanträda då dess verksamhet det fordrar eller då inspektor, förste kurator eller minst hälften av utskottets ledamöter så begär.

Yttrande- och förslagsrätt 8:7

Förslagsrätt tillkommer varje landsman. Yttranderätt tillkommer, utöver utskotts- och styrelseledamot, annan som av utskott givits sådan rätt.

Övrig fråga 8:8

Utskott kan vid sammanträde med enkel majoritet besluta om behandling av på föredragningslistan ej upptagen fråga.

Rösträtt 8:9

Rösträtt tillkommer utskotts ledamöter.

Beslutsmässighet 8:10

Utskott är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

Beslut 8:11

Beslut fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid val skiljer i sådant fall lotten.



Jäv 8:12

Utskottsledamot får inte deltaga i omröstning i ärenden som rör henne eller honom eller nära anhörig till henne eller honom.

Protokoll 8:13

Protokoll skall föras vid utskotts sammanträde. Protokollet ska vara förste kurator tillhanda en vecka efter sammanträdets avslutande.

Beslutsjustering 8:14

Alla utskottsbeslut skall för att få omedelbart gällande kraft justeras vid samma sammanträde.

Protokollsjustering 8:15

Utskotts sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden. Protokollet skall vara justerat två veckor efter sammanträdets avslutande.

Arbetsinstruktion 8:16

Om utskotts arbete föreskrivs vidare i arbetsinstruktion.

Sammansättning 8:20

Biblioteksutskottet består av bibliotekarie (ordförande), biträdande bibliotekarie (vice ordförande), senast avgångne bibliotekarien, arkivarien, antikvarien samt representanter för de ämnesområden som i nationens verksamhetsplan närmare bestämmes. Om ordförande se 11:25–28.

Val 8:21

Biblioteksutskottets ämnesrepresentanter utses vid vårterminens tredje lagtima landskap för en tid av ett år.

Åligganden 8:22

Biblioteksutskottet åligger

att förteckna nationens arkiv, bibliotek och konstsamling;

att tillhandahålla landsmännen kurs- och annan litteratur enligt fastställd

arbetsinstruktion;

att i enlighet med fastställd arbetsinstruktion vårda och tillgängliggöra nationens bibliotek.



Biblioteksutskottet

Arbetsinstruktion

Fastställd av styrelsen den 11 februari 2026

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Karin Björk, Linnea Nilsson, Charlii Enström och Karin Karlsson

Biblioteksutskottets åligganden

Inom givna ekonomiska ramar åligger det biblioteksutskottet
att besluta om inköp av ny litteratur till nationens bibliotek,
att tillse att samtliga låntagare innehar giltigt terminskort och att samtliga lån registreras,
att tillse att övertidiga boklån genom påminnelser snarast återlämnas samt att böter fastställda genom det digitala utlåningssystemet erläggs,
att tillse att av låntagare skadat eller borttappat verk ersätts ekonomiskt eller av låntagare återanskaffas i det skick verket hade före utlåningen i fråga,
att i enlighet med nationens verksamhetsplan under terminerna hålla nationens bibliotek öppet varje måndag-fredag på fasta tider,
att förvalta och vårda lokaler och inventarier i bibliotek och arkiv,
att varje termin ansvara för av kuratorerna utsett städ område vid nationens städdag,
att varje termin vid recentiorsmottagningar svara för presentation av biblioteket;
att i mån av tid arrangera öppna aktiviteter för spridning av kultur, främjandet av läsning, vidare engagemang på nationen eller annat lämpligt ändamål.

Ämnesrepresentanter

Utskottets ämnesrepresentanter väljer ämne att representera internt inom utskottet i kontakt med bibliotekarien. Vid kolliderande anspråk ligger beslutanderätten hos bibliotekarien.

Arkivarien och antikvarien

Arkivarien och antikvarien ska på utskottets sammanträden rapportera sina förehavanden och verksamhet.

Ordinarie sammanträden

Om inte annat begärs ska utskottet sammanträda vid minst sju tillfällen per räkenskapsår.



Högtidssammanträde

Utskottet ska den 29 april sammanträda för högtidssammanträde. Under högtidssammanträde behandlas inga ordinära ärenden.

Kallelse

Kallelse sker via e-post och ska, tillsammans med preliminär föredragningslista, utgå senast fyra dagar före sammanträdet. Ledamot ansvarar själv för sin tillgänglighet i denna kanal.

Protokoll

Protokoll ska föras av biträdande bibliotekarien och justeras av ordföranden (bibliotekarie). Punkterna numreras löpande från höstterminens första sammanträde till vårterminens sista.



Biblioteksutskottets ledamöter

Befattningsbeskrivning

Fastställd av styrelsen den 11 februari 2026

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Karin Björk, Linnea Nilsson, Charlii Enström och Karin Karlsson

Allmänt för befattningshavare

Ledamot i biblioteksutskottet åligger

att omedelbart efter tillträdandet skaffa kännedom om nationens organisation samt rutiner och praxis i biblioteksutskottets arbete,¹

att agera biblioteksvakt vid minst tre tillfällen per termin,

att inför terminsstart överse kurslitteraturlistorna på grundnivå inom valt ämne och kontrollera att litteraturen finns tillgänglig i biblioteket,

att närvara på utskottets sammanträden,

att arbeta efter utskottets arbetsinstruktion,

att i övrigt vara bibliotekarien och biträdande bibliotekarien behjälpliga,

att utföra sina åligganden för nationens bästa.

¹ Genom att bland annat närvara på en av introduktionerna till biblioteket och det digitala utlåningssystemet.